



## ПЛАН антикоррупционных мероприятий на 2025 г.

**План** определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУ «ДОК «Звездный» (далее - Учреждение), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**Цель:** исключение возможности проявления коррупции в Учреждении, формирование у работников антикоррупционного сознания, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

**Задачи:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание сотрудников МАУ ДОК «Звездный»
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

№ П/П	Наименование мероприятий	Срок	Участники	Ответственный
<b>Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				
1	Ознакомление работников Учреждения с изменениями в локальных актах по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно (февраль)	Сотрудники МАУ «ДОК «Звездный»	Специалист по кадрам С.В. Гетюцких
2	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	Ежегодно (январь)	Директор МАУ «ДОК «Звездный»	Директор Г.Н. Шарифуллина
3	Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно (февраль)	Зам. директора	С.М. Бардасова
4	Размещение информации	Не реже 1 раза В полугодие	Программиста	С.В Барышев.

	По антикоррупционной деятельности на сайте Учреждения			
5	Обновление пакета документов локальных нормативных актов по антикоррупционному направлению	По мере необходимости	Директор Зам. директора	Г.Н.Шарифуллина С.М.Бардасова
6	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течении года По мере необходимости	юристконсульт	Яким А.А.
7	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений сотрудников МАУ «ДОК «Звездный»	При поступлении жалоб	Директор Зам. директора	Г.Н.Шарифуллина С.М.Бардасова
8	Осуществления личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений	В течение года	Директор Зам. директора	Г.Н.Шарифуллина С.М.Бардасова
9	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор Зам. директора	Г.Н.Шарифуллина С.М.Бардасова
10	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств	Ежемесячно	Директор	Г.Н. Шарифуллина
11	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации	По факту	Директор Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Г.Н.Шарифуллина Члены комиссии



	антикоррупционной политики Учреждения.			
12	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	директор	Г.Н.Шарифуллина
13	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МАУ «ДОК «Звездного»	Июнь-декабрь	Директор Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Г.Н.Шарифуллина Члены комиссии
14	Подведение итогов по организаций работы по противодействию коррупции	Декабрь	Директор Зам. директора	Г.Н.Шарифуллина С.М.Бардасова
15	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий год	Январь	Зам. директора	С.М.Бардасова
16	Своевременное предоставление сведений о доходах руководителем	Март-апрель	Директор	Г.Н.Шарифуллина
17	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками МАУ «ДОК «Звездного»	По отдельному плану	Зам.директора	С.М.Бардасова